



OBČINA
ŽIRI

Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri
tel. 04 50 50 700 / fax 04 51 05 444
obcina.ziri@ziri.si / www.ziri.si
ID za DDV: SI 69533768
TRR: SI56 0110 0010 0014 793

NAROČNIK:
OBČINA ŽIRI
Loška cesta 1, 4226 Žiri

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 430-0006/2020

DATUM 30.07.2020

VSEBINA:

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	8
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	9
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	9
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	10
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	11
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
6.4. OBLIKA PONUDBE	12
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	12
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	13
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	13
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	13
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	17
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	18
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	18
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	18
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	19
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	19
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	20
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	25
9.1. INFORMACIJA O ESPD	25
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	25
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	26
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	26
9.5. POJASNILA PONUDB	27
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	27
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	27
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	27

11. CENA	28
11.1. PONUDBENA CENA	28
12. MERILA	29
12.1. DOLOČITEV MERIL	29
13. PONUDBA	29
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	29
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	32
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	32
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	33
14. ZAUPNOST	33
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	34
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	34
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	34
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	34
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	34
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	34
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	34
16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	35
17. PRAVNO VARSTVO	35
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	36
PRILOGA ŠT. 1	38
OBRAZEC PONUDBE	38
PONUDBENI PREDRAČUN	43
PRILOGA ŠT. 2	48
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	48
PRILOGA ŠT. 3	50
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	50
PRILOGA ŠT. 4	52
IZJAVA PODIZVAJALCA	52
PRILOGA ŠT. 5	53
IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI	53
PRILOGA ŠT. 6	54
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE	54
PRILOGA ŠT. 7	55
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	55
PRILOGA ŠT. 8	56
POTRDILA BANK oz. BON-2	56
PRILOGA ŠT. 9	57
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (VELJA ZA SKLOP 1 DO SKLOP 8)	57
PRILOGA ŠT. 10	58
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	58
PRILOGA ŠT. 11	59
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA	59
ESPD OBRAZEC	61

PRILOGA ŠT. 12	62
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO (VELJA ČE PONUDNIK PODAJA PONUDBO ZA ŠTIRI ALI VEČ SKLOPOV)	62
PRILOGA ŠT. 13	64
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	64

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik OBČINA ŽIRI, Loška cesta 1, 4226 Žiri vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19);
- Zakon o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18);
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur. l. RS, št. 38/16);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Ur. l. RS, št. 22/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na najnovejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec pripravi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši

fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« je izvajanje zimske službe, kar obsega zlasti nalogo pluženja in posipanja občinskih cest in drugih površin v Občini Žiri.

Naročnik je javno naročilo razdelil v 10 sklopov, in sicer:

ŠT. SKLOPA	Območje izvajanja zimske službe	PLUŽENJE (m)	POSIPANJE (m)
SKLOP 1	Žiri center	33.594	25.986
SKLOP 2	Melcova grapa	15.778	9.099
SKLOP 3	Račeva	8.561	8.091
SKLOP 4	Štrajtova grapa	13.160	6.184
SKLOP 5	Mrzli vrh	16.222	8.430
SKLOP 6	Breznica Žiri	19.703	8.710
SKLOP 7	Goropeke	18.618	13.113
SKLOP 8	Jarčja dolina - Koprivnik	15.138	10.192
SKLOP 9	Pločniki	9.514	9.514
SKLOP 10	Parkirišče Avtobusne postaje	10.530 m ² 12 kom	10.530 m ² 12 kom
SKUPAJ		140.774 m	89.805 m

Vsak od sklopov je zaključena celota, za katero posamezen ponudnik odda svojo ponudbo, pri čemer morajo ponudniki v izvajanje prevzeti vsa dela iz tega sklopa. Ponudniki lahko oddajo ponudbo tudi za več sklopov.

Naročnik ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za več sklopov, opozarja, da bodo morali v primeru, da bodo kot najugodnejši ponudnik izbrani v več sklopih, v vseh sklopih zagotavljati kvalitetno in pravočasno izvajanje zimske službe in da dejstvo, da dela izvajajo v različnih sklopih, ne more biti opravičljiv razlog za nekvalitetno izvajanje storitev.

Iz razloga, ker mora biti v vseh sklopih zagotovljeno kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev zimske službe, naročnik pri ponudnikih, ki oddajajo ponudbo v več sklopih, preverja tudi sposobnost za izvajanje del v več sklopih hkrati. Zato naročnik ponudnike že na tem mestu opozarja, naj bodo pozorni na dodatna navodila in zahteve za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za dva ali več sklopov hkrati.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer od sezone 2020/2021 do vključno sezone 2023/2024.

Storitve zimske službe se praviloma izvajajo od 15.11. do 15.3. V primeru snežnih padavin izven navedenega obdobja je izbrani izvajalec dolžan storitve zimske službe izvajati tudi izven tega obdobja in to enako kvalitetno, kot v obdobju od 15.11 do 15.3.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku vnaprej ni poznan natančen obseg izvajanja del zimske službe, naročnik za vseh 10 sklopov sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno

od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega. Naročnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma (brez odpiranja konkurence) naročal izvajanje storitev zimske službe, ki jih bo potreboval v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom v vsakem sklopu, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu, ampak naroči le tiste storitve, ki jih potrebuje.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma (tj. 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma) naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo vse storitve zimske službe izvajal ponudnik, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Ponudbene cene izbranega ponudnika, ki jih le-ta predloži v svoji ponudbi v odprtem postopku, so fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli,

da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko ali lastnoročno podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, žigosana (v kolikor ponudnik pri poslovanju uporablja žig) in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **02.09.2020 do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **02.09.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **02.09.2020 ob 10:05 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **21.8.2020 do 12.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v .xml obliki ali .pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za

		<p>pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>DOKAZILO: Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.</p> <p>Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št.: 018-129/2020 naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (bodisi na Prilogi št. 6 in Prilogi št. 7 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v .xml obliki ali .pdf obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>

		http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v .xml obliki ali .pdf obliki.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v.xml obliki ali .pdf obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v .xml obliki ali .pdf obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v .xml obliki ali .pdf obliki.</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD izjavo ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD izjave.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v .xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v .pdf obliki ter izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila na Prilogi št. 5.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik, ki je pravna oseba; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

	76. člena ZJN-3	<p>poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v .xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v .pdf obliki ter potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi.
--	-----------------	--	--

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOPE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 <i>Ponudniku, ki oddaja ponudbo za sklop 9 in 10 ni potrebno predložiti reference, iz katerih je razvidno, da je istovrstna dela že opravljal v preteklosti.</i></p> <p>PONUDBNIK, KI PONUDBO ODDAJA ZA EN SKLOP (od sklopa 1 do sklopa 8)</p> <p>Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvajanje zimske službe istemu naročniku v obdobju trajanja najmanj enega leta (najmanj ena zimska sezona) v skupni letni vrednosti najmanj 6.000,00 EUR (brez DDV) letno, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>PONUDBNIK, KI PONUDBO ODDAJA ZA DVA ALI VEČ SKLOPOV (od sklopa 1 do sklopa 8):</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvajanje zimske službe istemu naročniku v obdobju trajanja najmanj enega leta (najmanj ena zimska sezona), ki je obsegalo najmanj 10 km cest in pločnikov v skupni letni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR (brez DDV) letno, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v .xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v .pdf obliki in seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p> </div>	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>DEJANSKI IZVAJALEC, KI IZVAJA STORITEV V ENEM SKLOPU (od sklopa 1 do sklopa 8)</p> <p>Dejanski izvajalec mora predložiti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvajanje zimske službe istemu naročniku v obdobju trajanja najmanj enega leta (najmanj ena zimska sezona) v skupni letni vrednosti najmanj 3.000,00 EUR (brez DDV) letno, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>DEJANSKI IZVAJALEC, KI IZVAJA STORITEV V VEČ SKLOPIH (NE VELJA ZA SKLOP 9 IN SKLOP 10):</p>	Pogoj mora izpolniti vsak dejanski izvajalec, ki v izvajanje prevzame najmanj 30 % storitev pri posameznem sklopu.

		<p>Dejanski izvajalec mora predložiti najmanj 2 referenci za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvajanje zimske službe istemu naročniku v obdobju trajanja najmanj enega leta (najmanj ena zimska sezona), ki je obsegalo najmanj 6 km cest in pločnikov v skupni letni vrednosti najmanj 6.000,00 EUR (brez DDV) letno, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v .xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v .pdf obliki in seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p>	
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	PONUDBNIK, KI PONUDBO ODDAJA ZA EN SKLOP (od sklopa 1 do sklopa 8):	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

	<p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, in sicer z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj 1 traktorjem najmanj 75 KS ali drug ustrezen delovni stroj, s snežnim plugom širine najmanj 2,5 m in posipalnikom soli in peska s širino posipa najmanj 1,5 m; – najmanj 1 voznikom kategorije F, ki zna rokovati tudi z vso opremo, ki se uporablja za izvajanje storitev. <p>PONUDBNIK, KI ODDAJA PONUDBO ZA SKLOP 9:</p> <p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, in sicer z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj 1 snežno rolbo, priključeno na traktor (ali drug delovni stroj) z vsaj 75 KS za čiščenje pločnikov in pešpoti; – najmanj 1 kamion ali drugo ustrezno vozilo za odvoz snega (s prostornino prikolice najmanj 6 m³) <p>PONUDBNIK, KI ODDAJA PONUDBO ZA SKLOP 10:</p> <p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, in sicer z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj 1 čelnim nakladačem ali rovokopačem za čiščenje parkirišč in – najmanj 1 desko za pluzenje. <p>PONUDBNIK, KI ODDAJA PONUDBO ZA DVA ALI VEČ SKLOPOV:</p> <p>Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za sklop za katerega ponudbo oddaja in če oddaja ponudbo za več sklopov (od sklopa 1 do sklopa 8) mora imeti na razpolago stroje in</p>	<p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
--	--	---

		<p>kadre, ki so zahtevani pri sklopu od 1 do 8 ampak v številu, za kolikor sklopov oddaja ponudbo, če pa oddaja ponudbo še za sklop 9 oz. 10 pa mora imeti na razpolago še stroje, ki so zahtevani v sklopu 9 oz. 10.</p> <p>(Primer: Če ponudnik ponudbo oddaja za sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4, mora imeti na razpolago najmanj 4 traktorje najmanj 75 KS ali druge ustrezne delovne stroje, s snežnim plugom širine najmanj 2,5 m in 4 posipalniki soli in peska s širino posipa najmanj 1,5 m in najmanj 4 vozniki kategorije F.</p> <p>Isti stroji, oprema in vozniki se ne smejo ponavljati v več sklopih.</p> <p>KADER: Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podjemno pogodbo ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje, iz katere bo izhajalo, da ima ponudnik na voljo kader.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v .xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v .pdf obliki in obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja na Prilogi št. 11.</p>	
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 3)</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v .xml obliki elektronsko podpisane ali podpisane v .pdf obliki predloži ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko te dokumentacije.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na

primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki ponudbo oddaja za tri ali več sklopov:

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR za posamezen sklop. (Primer: če je ponudnik izbran za 5 sklopov, predloži bančno garancijo v višini 25.000 EUR).

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR za posamezen sklop, z veljavnostjo najmanj 1 leto in 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma in z zavezo, da bo pred iztekom veljavnosti te bančne garancije naročniku predložil novo bančno garancijo, ki bo skladna z vzorcem iz te dokumentacije, tako da bo naročnik ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in še nadaljnjih 30 dni razpolagal z veljavno bančno garancijo.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 12), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če bo naročnik okvirnim sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

11. CENA

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Cene na enoto vključujejo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi storitev, vključno s stroškom materiala, stroškom prihoda na objekt, potnimi stroški ipd.

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer:

V sklopu od 1 do 8:

Najnižja skupna ponudbena cena za postavko 1. Pluženje (na km) in postavko 2. Posipanje z mešanico sol/pesek (na km) z DDV iz obrazca ponudbe. V kolikor bi bil seštevnik pri dveh ponudnikih isti, bo izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ceno postavke 1. Pluženje (na km).

V sklopu 9:

Najnižja skupna ponudbena cena za postavko 1. Snežna rolba (na km) z vključeno uporabo kamiona in postavko 2. Snežna rolba (na km) brez uporabe kamiona z DDV iz obrazca ponudbe. V kolikor bi bil seštevnik pri dveh ponudnikih isti, bo izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ceno postavke 1. Snežna rolba z vključeno uporabo kamiona (na km).

V sklopu 10:

Najnižja skupna ponudbena cena za postavko 1. Pluženje parkirišč (komplet- 10.530 m²), postavko 2. Posipanje parkirišč z mešanico sol/pesek (komplet- 10.530 m²) in postavko 3. Odstranitev snega iz avtobusne postaje in pločnika ob postaji (12 kom avtobusnih postaj) z DDV iz obrazca ponudbe. V kolikor bi bil seštevnik pri dveh ponudnikih isti, bo izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ceno postavke 1. Pluženje parkirišč (komplet- 10.530 m²).

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.

	<p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun, ki mora biti v celoti izpolnjen in predložen v .pdf obliki.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>

	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Izjava ponudnika o registraciji (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Priloga št. 6) in Potrdilo o nekaznovanosti (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7) in Potrdilo o nekaznovanosti (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
10.	<p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>

11.	<p>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 11, ter za vsako vozilo in zahtevano opremo vozila (plug, posipalnik) dokazilo o lastništvu ali drugo dokazilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ima na voljo navedene stroje in opremo. Kot ustrezno dokazilo štejejo: za vozila kopija prometnega dovoljenja, za ostalo opremo kopije računov, fotografije, ipd. V kolikor ponudnik vozila in/ali opremo vzame v najem pri drugem subjektu, mora z njim skleniti pogodbo o najemu, iz katere bo razvidno najmanj: da je najemodajalec seznanjen s pogoji izvajanja storitev zimske službe, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji; kateri stroj/oprema se daje v najem; da so stroji/oprema njegove proste kapacitete, ki jih bo najemnik lahko za izvajanje zimske službe brezpogojno uporabil; trajanja najema je najmanj za obdobje trajanja naročila.</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p>
12.	<p>ESPD izjava za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja v xml. obliki ali pdf. obliki (skenirana podpisana).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ESPD ponudnika predloži v razdelu »ESPD«, za druge gospodarske subjekte pa v razdelek »Drugi dokumenti«:</p>
13.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 12).</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p>
14.	<p>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 13).</p> <p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30.11.2020**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevki za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te

možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBO ODDAJAMO ZA (obkrožite):

Sklop 1: ŽIRI CENTER
Sklop 2: MELCOVA GRAPA
Sklop 3: RAČEVA
Sklop 4: ŠTRAJTOVA GRAPA
Sklop 5: MRZLI VRH
Sklop 6: BREZNICA ŽIRI
Sklop 7: GOROPEKE

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Sklop 8: JARČJA DOLINA - KOPRIVNIK
Sklop 9: PLOČNIKI
Sklop 10: PARKIRIŠČE – AVTOBUSNE POSTAJE

SKLOP 1:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 2:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 3:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 4:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			

Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 5:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 6:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 7:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 8:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			

			SKUPAJ:	
--	--	--	----------------	--

SKLOP 9:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Snežna rolba – po dogovoru z naročnikom – nad 10 cm snega (vključena uporaba kamiona)	km			
Snežna rolba – po dogovoru z naročnikom – nad 10 cm snega (brez uporabe kamiona)	km			
			SKUPAJ:	

SKLOP 10

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje parkirišč (EUR/komplet – 9.590 m ²)	komplet			
Posipanje parkirišč mešanica sol/pesek (EUR/komplet – 9.590 m ²)	komplet			
Odstranitev snega iz avtobusne postaje in pločnika ob postaji (10 kom avtobusnih postaj)	komplet			
			SKUPAJ:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 30.11.2020.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020, dajemo ponudbo, kot sledi:

SKLOP 1:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 2:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 3:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 4:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 5:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			

Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 6:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 7:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 8:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Pluženje – po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			
Strojno posipanje – material pesek	km			
Sočasno pluženje in posipanje ceste z mešanico sol/pesek	km			

SKLOP 9:

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje – do 10 cm snega	km			
Snežna rolba – po dogovoru z naročnikom – nad 10 cm snega (vključena uporaba kamiona)	km			
Snežna rolba – po dogovoru z naročnikom – nad 10 cm snega (brez uporabe kamiona)	km			
Strojno posipanje – material mešanica sol/pesek	km			

SKLOP 10

Vrsta del	em	Cena em brez DDV	DDV (22 %)	Cena em z DDV
Pluženje parkirišč (EUR/komplet – 10.530 m ²)	komplet			

Posipanje parkirišč mešanica sol/pesek (EUR/komplet – 10.530 m2)	komplet			
Odstranjevanje snega – čelni nakladač - po predhodnem dogovoru z naročnikom	h			
Odstranitev snega iz avtobusne postaje in pločnika ob postaji (10 kom avtobusnih postaj)	komplet			

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____
naslov gospodarskega subjekta: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____
ID za DDV: _____
matična številka gospodarskega subjekta: _____
št. transakcijskega računa: _____
GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis
ponudbe in okvirnega
sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik Partner v skupnem podizvajalec
nastopu

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

³ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene okvirnega sporazuma s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁴

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

izjavljamo, da

- 1. da smo, med drugim, registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:**

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

izjavljamo, da OBČINI ŽIRI, Loška cesta 1, 4226 Žiri kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3 in nam ni bil izrečen prekršek iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUĐNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

izjavljamo, da OBČINI ŽIRI, Loška cesta 1, 4226 Žiri kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (VELJA ZA SKLOP 1 DO SKLOP 8)

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

PONUDBNIK, KI PONUDBO ODDAJA ZA EN SKLOP (od sklopa 1 do sklopa 8):

Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvajanje zimske službe pri istemu naročniku v obdobju trajanja najmanj enega leta (najmanj ena zimska sezona) v skupni letni vrednosti najmanj 6.000,00 EUR (brez DDV) letno, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.

PONUDBNIK, KI PONUDBO ODDAJA ZA DVA ALI VEČ SKLOPOV (od sklopa 1 do sklopa 8):

Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvajanje zimske službe istemu naročniku v obdobju trajanja najmanj enega leta (najmanj ena zimska sezona), ki je obsegalo najmanj 10 km cest in pločnikov v skupni letni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR (brez DDV) letno, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb.

Zap. št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta storitev / Naziv projekta in opis	Čas realizacije	Skupna letna vrednost del
1.				
2.				
3.				

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ do _____.
 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):
 _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

PONUDBNIK, KI PONUDBO ODDAJA ZA EN SKLOP (od sklopa 1 do sklopa 8):

Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, in sicer z:

- najmanj 1 traktorjem najmanj 75 KS ali drug ustrezen delovni stroj, s snežnim plugom širine najmanj 2,5 m in posipalnikom soli in peska s širino posipa najmanj 1,5 m;
- najmanj 1 voznikom kategorije F, ki zna rokovati tudi z vso opremo, ki se uporablja za izvajanje storitev.

PONUDBNIK, KI ODDAJA PONUDBO ZA SKLOP 9:

Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, in sicer z:

- najmanj 1 snežno rolbo, priključeno na traktor (ali drug delovni stroj) z vsaj 75 KS za čiščenje pločnikov in pešpoti
- najmanj 1 kamion ali drugo ustrezno vozilo za odvoz snega (s prostornino prikolice najmanj 6 m³)

PONUDBNIK, KI ODDAJA PONUDBO ZA SKLOP 10:

Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, in sicer z:

- najmanj 1 čelnim nakladačem ali rovokopačem za čiščenje parkirišč in
- najmanj 1 desko za pluzenje.

PONUDBNIK, KI ODDAJA PONUDBO ZA DVA ALI VEČ SKLOPOV:

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za sklop za katerega ponudbo oddaja in če oddaja ponudbo za več sklopov (od sklopa 1 do sklopa 8) mora imeti na razpolago stroje in kadre, ki so zahtevani pri sklopu od 1 do 8 ampak v številu, za kolikor sklopov oddaja ponudbo, če pa oddaja ponudbo še za sklop 9 oz. 10 pa mora imeti na razpolago še stroje, ki so zahtevani v sklopu 9 oz. 10.

Izjavljamo, da imamo za izvajanje javnega naročila na voljo naslednjo/i:

TRAKTOR/ji:

Traktor / drugo ustrezno vozilo	Proizvajalec, tip, letnik	Moč	Lastništvo	Vrsta dokazila

OPREMA:

Vrsta opreme	Proizvajalec, tip, letnik	Moč	Lastništvo	Vrsta dokazila

KADER:

Ime in priimek voznika	Leto voznškega izpita	Kategorija voznškega izpita	Zaposlen (DA/NE) pri ponudniku	Vrsta dokazila

DOKAZILA:

Za vsako vozilo in zahtevano opremo vozila (plug, posipalnik) je dolžan ponudnik predložiti dokazilo o lastništvu ali drugo dokazilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ima na voljo navedene stroje in opremo. Kot ustrezno dokazilo štejejo: za vozila kopija prometnega dovoljenja, za ostalo opremo kopije računov, fotografije, ipd. V kolikor ponudnik vozila in/ali opremo vzame v najem pri drugem subjektu, mora z njim skleniti pogodbo o najemu, iz katere bo razvidno najmanj: da je najemodajalec seznanjen s pogoji izvajanja storitev zimske službe, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji; kateri stroj/oprema se daje v najem; da so stroji/oprema njegove proste kapacitete, ki jih bo najemnik lahko za izvajanje zimske službe brezpogojno uporabil; trajanja najema je najmanj za obdobje trajanja naročila.

*** Obrazec se v primeru, da ponudnik ponudbo oddaja za več sklopov in je potrebna navedba več strojev in kadrov, kot je predvideno v obrazcu, se obrazec fotokopira.*

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO (velja če ponudnik podaja ponudbo za štiri ali več
sklopov)**

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2020,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« naročniku predložil originalno bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) OBČINA ŽIRI, Loška cesta 1, 4226 Žiri in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan sukcesivno izvajati storitev zimske službe v skupni vrednosti..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, OBČINA ŽIRI, Loška cesta 1, 4226 Žiri.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Banka

(žig, podpis)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv:	OBČINA ŽIRI Loška cesta 1, 4226 Žiri
ki ga zastopa:	Mag. Janez Žakelj, župan
Matična številka:	5883202000
Identifikacijska številka za DDV:	SI69533768
Transakcijski račun:	SI56 0110 0010 0014 793, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri«
ŠT. _____
ZA SKLOP _____

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izvajanje del zimske službe na občinskih cestah Občine Žiri« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod, št. objave _____.

Sklep o oddaji javnega naročila je za sklop _____ postal pravnomočen dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2020 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del tega okvirnega sporazuma, zato so sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tem okvirnem sporazumu.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvajanje zimske službe za obdobje od sezone 2020/2021 do vključno sezone 2023/2024, skladno s potrebami naročnika v sklopu ___ na relaciji _____.

3. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ker dejanske vrednosti ni mogoče določiti, naročnik podaja ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki za sklop ___ znaša:

ocenjena vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
ocenjena vrednost z DDV	

CENA

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal po cenah, ki so navedene v ponudbi izvajalca št. ___ z dne _____.

Cene so fiksne in nespremenljive za obdobje enega leta, za nadaljnji čas veljavnosti okvirnega sporazuma pa se cene lahko spremenijo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V primeru spremembe cene na enoto zaradi valorizacije, se sklene aneks k temu sporazumu.

Valorizacija, ki se nanaša tako na zvišanje kot na znižanje cen se izvede na podlagi pisnega predloga ene izmed pogodbenih strank. V primeru izpolnjevanja navedenih pogojev za valorizacijo cen naročnik in izvajalec skleneta aneks k temu sporazumu.

6. člen

Cene na enoto vključujejo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi storitev, vključno s stroškom dobave materiala, materialnimi, potnimi in drugimi stroški, ki jih ima izvajalec pri izvajanju zimske službe.

NAČIN OBRAČUNAVANJA

7. člen

Opravljen dela bo izvajalec obračunaval po fiksnih cenah, po enoti mere na podlagi dejansko izvršenih količin, na osnovi izmer, evidentiranih v dnevniku zimske službe, ki jih morata potrditi pristojna oseba naročnika in odgovorna oseba izvajalca.

Za vsa izvedena dela zimske službe mora izvajalec voditi poseben dnevnik, v katerega se vpisuje čas pripravljenosti, dežurstev, pregledovanja, čas in ure pluzenja, strojev za pluzenje, porabljen material za posipanje, itd.. Preglednik ali delovodja prinese dnevnik v pregled in podpis pristojnemu delavcu občinske uprave, naslednji delovni dan po opravljenem delu. Na podlagi podpisanih dnevnikov izvajalec za vsak minuli mesec izstavi račun oz. situacija za opravljeni obseg zimske službe.

8. člen

Izvajalec bo za izvršena dela izstavljal mesečne račune oz. situacije. Izvajalec se obvezuje dostaviti e-račune oziroma situacije naročniku najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Sestavni del računa oz. situacije mora biti specifikacija, ki mora vsebovati naslednje podatke: število km, poraba materiala, relacije cest - sklop, navedbo delavca izvajalca. Naročnik pregleda in potrdi začasno situacijo v roku 10 dni od prejema. Če ji ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s potekom tega roka.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ pri _____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Pravice in obveznosti izvajalca

9. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

- posipavanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice,
- pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- pluzenje snega iz glavnih pešpoti, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin (v primeru sklopa 9),
- odvoz snega iz avtobusnih postajališč in parkirišč (v primeru sklopa 10),
- nadzor nad stanjem in razmerami na cestah ter v varovalnem cestnem pasu;
- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov (v dogovoru z RO občine),

- po zaključku vsake zimske sezone najkasneje do 15.4. s cestišč odstraniti ves odvečni posipni material (pomesti ceste in druge javne površine) ter ga odpeljati na ustrezno deponijo,
- druge naloge, ki v zimskem času omogočajo promet na cestah.

10. člen

Pravice in obveznosti izvajalca so, da:

- zagotovi nemoteno, zanesljivo in strokovno-kvalitetno izvajanje del zimske službe;
- izvaja zimsko službo po potrjenem programu zimske službe (seznam cest in karte pluženja) – po prioriteten vrstnem redu izvedbe del in le tega prilagaja sprotnim meteorološkim napovedim,
- dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje te dejavnosti, predvsem pa zgoraj naveden program izvajanja zimske službe,
- spoštuje določila Zakona o cestah in druge veljavne predpise in standarde,
- upošteva naročnikova pisna navodila in po potrebi ustna navodila pristojne osebe občinske uprave, ki jih ta da preko telefonske številke dežurne službe ali v nujnih primerih neposredno plužaču,
- za vsa izvedena dela zimske službe vodi poseben dnevnik, v katerega vpisuje čas pripravljenosti, dežurstev, pregledovanja, čas in ure pluženja, strojev za pluženje, porabljen material za posipanje, itd. Preglednik ali delovodja prinese dnevnik v pregled in podpis pristojnemu delavcu občinske uprave naslednji delovni dan po opravljenem delu. Na podlagi podpisanih dnevnikov izvajalec za vsak minuli mesec izstavi račun za opravljeni obseg storitev,
- skrbi za pravočasnost izvedbe zimske službe, in da je vedno dosegljiv preko mobilne telefonske linije, tel. št. _____,
- kontrolira tehnično in materialno izpopolnjenost opreme,
- ima skozi celotno zimsko vzdrževanje nabavljeno in pripravljeno deponijo posipnega materiala (sol, pesek) na centralni deponiji in sicer v količini, da lahko zimsko vzdrževanje poteka nemoteno in ne glede na vremenske razmere;
- vsakemu računu oziroma situaciji priloži potrjene dnevnik oziroma specifikacije za opravljena dela,
- dela, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa in dela, ki preprečujejo škodo ali nevarnost, opravi nemudoma in o tem obvesti naročnika v najkrajšem možnem času,
- izvaja tudi dodatna dela, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist, po cenah iz ponudbe,
- naročnika samoiniciativno obvešča o vsem, kar je povezano z izvajanjem del in izpolnjevanjem te pogodbe,
- zagotavlja, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del po tej pogodbi poškodovana ali uničena, vrnjena v prvotno stanje, oziroma, da bo vsa nastala škoda poravnana,
- v celoti odgovarja za škodo nastalo pri opravljanju del, ki so predmet te pogodbe in škodo, nastalo tretjim osebam zaradi slabega zimskega vzdrževanja cest,
- odgovarja za pravilno zavarovanje svojih vozil in odgovornosti iz opravljanja dejavnosti.

11. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati stalno prevoznost lokalnih cest in povezovalnih javnih poti z zimsko opremo.

Izvajalec je dolžan zagotoviti prevoznost ostalih prometnih gozdnih in javnih poti z zimsko opremo v roku 3 ur po prenehanju padavin.

Posipanje cest iz drugega prioritetnega razreda se izvaja občasno – po potrebi.

Za posipanje cest iz tretjega prioritetnega razreda je dolžan izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika.

Pravice in obveznosti naročnika

12. člen

Pravice in obveznosti naročnika so:

- da opravlja strokovni in finančni nadzor,
- da zagotovi potrebna finančna sredstva v skladu s potrjenim letnim programom,
- da izpolnjuje plačilne obveznosti,
- da zagotovi pogoje za izvajanje zimske službe,
- naročiti odpravo pomanjkljivosti pri drugemu izvajalcu ter unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec ne izvaja pogodbenih del v skladu s to pogodbo in ponudbo, ali jih ta izvaja nepravilno in v nasprotju s pravili stroke in ne reagira na pisno zahtevo naročnika, da odpravi pomanjkljivosti.

ROKI IZVEDBE

13. člen

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe izvajal od podpisa pogodbe do 15.03.2024, oziroma dalje, v kolikor bo glede na vremenske razmere to potrebno.

14. člen

Izvajalec prične z odstranjevanjem snega praviloma takrat, ko ga zapade 10 cm oziroma že prej, kadar je napovedano intenzivno sneženje z možnostjo zapadlosti snega, v višini več kot 10 cm in se intenzivno sneženje nadaljuje.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, mora izvajalec takoj pričeti z odstranjevanjem snega takrat, ko mu to pisno ali telefonsko preko dežurne službe ali neposredno plužaču, naroči pristojna oseba občinske uprave.

POGODBENA KAZEN

15. člen

Kadar izvajalec po svoji krivdi:

- ne zagotovi ustreznih kapacitet delavcev in delovnih strojev,
- ne začne izvajati javne službe pravočasno,
- ne upošteva zahtev naročnika o pričetku izvajanja zimske službe,
- ne upošteva prioritetnega vrstnega reda pluženja po lokacijah in časovno,
- po koncu vsake sezone ne pomete cestišč in ne odstrani na ustrezno deponijo odvečni posipni material s cestišč,
- ne predloži finančnega zavarovanja iz 16. člena te pogodbe,

sme naročnik za vsako kršitev navedenih storitev zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 10 % (odstotkov) od letne vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen v višini 10 % od mesečne situacije oz. računa z DDV se lahko izreče tudi v primeru, da izvajalec:

- vseh naročenih del ni izvršil v predpisanih rokih;
- v dnevniku izvršenih del ni navedel vseh zahtevanih podatkov.

Naročnik izvajalca pisno obvesti o ugotovljenih kršitvah iz tega člena.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku *bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznost (op. če so istemu ponudniku oddani štirje ali več sklopov)*, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Ta pogodba preneha po preteku časa za katerega je bila sklenjena ali odpovedjo pogodbe.

Naročnik lahko enostransko odpove pogodbo takoj, ko izve za enega izmed naslednjih razlogov:

- če ugotovi, da je izvajalec dal v svoji ponudbi zavajajoče in neresnične podatke in zaradi tega pride do nepravočasnega izvajanja del, ki so predmet te pogodbe,
- če izvajalec gre v stečaj ali prisilno poravnavo,
- če izvajalec več ni finančno sposoben za nabavo materialnih sredstev za izvajanje zimske službe, ali več ne izpolnjuje tehničnih in kadrovskih pogojev, ki so bili pogoj za sklenitev pogodbe,
- če izvajalec najkasneje v roku 3 (treh) ur po pozivu naročnika, ne začne izvajati zimske službe.

Naročnik v primerih odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka unovči predloženo finančno zavarovanje in naroči izvedbo del pri drugem izvajalcu.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu odpove pogodbo tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec pri izvajanju del ne upošteva določb predpisov, zlasti pa predpisov iz 2. točke te pogodbe
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke in s takšnim početjem kljub opozorilom nadaljuje,
- če brez soglasja naročnika prepusti izvedbo del podizvajalcem.

18. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je:

.....

Tel fax e-pošta:

Skrbnik okvirnega sporazuma za izvajalca je:

.....

Tel..... fax e-pošta:

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v desetih(10) dneh od podpisa izroči finančno zavarovanje iz tega okvirnega sporazuma.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

24. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

25. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Razvezni pogoj

26. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Žiri, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Občina Žiri

Direktor:

Župan

Mag. Janez Žakelj

